

Comunicado
Direção
11/ 2021

Assunto: memória reunião pais 2ª série 2021

Prezados Pais ou responsável.

Bom dia.

Esperamos que esteja tudo bem com os (as) senhores (as) e seus familiares.

Realizamos a reunião de pais da 2ª série no dia 15/05/2021 e agora enviamos para os senhores a memória de reunião como uma forma de recordar os assuntos abordados ou dar ciência àqueles que não puderam participar.

Foram abordados os seguintes tópicos:

1. **Matrizes curriculares**, para os iniciantes em 2020, do Ensino Médio (com carga horária total de 2.933,20h em 200 dias letivos) e do Técnico em Administração (com carga horária total de 1.160h e 200 dias letivos).
2. **Documentos** da EFG-NL Metodologia SEBRAE: Projeto Político Pedagógico; Plano de Curso Técnico em Administração; Regimento Escolar; Planos de Ensino de cada disciplina da matriz curricular; planos de aula.
3. **Perfil profissional de conclusão**: gerenciar organizações das mais diversas áreas de atuação, com visão empreendedora, que subentende- analisar criticamente uma determinada situação pelos diversos ângulos da questão; analisar o ambiente e perceber as ações a serem desencadeadas, avaliar os desdobramentos, tomar decisões com responsabilidade e agir, inclusive corretivamente; saber atuar em grupo, respeitar e valorizar as diferenças individuais; comprometer-se com o trabalho; saber priorizar ações; possuir capacidade de perceber e agir conforme o ambiente; possuir capacidade de se adaptar ao novo e de rever atitudes/ações/posições; avaliar os problemas sociais, ambientais, políticos e econômicos dentre outras específicas do Técnico em Administração.
4. **Idade dos alunos**: predominância alunos (as) 16 anos.
5. **Acompanhamento da Orientação Educacional**- encontros e projeto de vida.
6. **Horário de aulas** (ver site)
7. **Aula síncrona e assíncrona**: material postado pelos docentes no classroom; convite para aula na agenda.
8. **Carga horária remota**: prevista na legislação
9. **Frequência**: importante a participação do(a) aluno(a) em todas as aulas, síncronas e assíncronas. O (a) professor(a) faz controle da presença. Comunicar, por e-mail, motivo de ausência. Enviar atestados, se for o caso.
10. **Projetos**- a EFG-NL trabalha com a metodologia de projetos sendo alguns institucionais, de todo o Sistema de Formação Gerencial SEBRAE, como o projeto Empresa Simulada;

Comunicado
Direção
11/ 2021

Assunto: memória reunião pais 2ª série 2021

outros projetos são específicos da EFG-NL, de forma interdisciplinar para se desenvolver determinadas habilidades e competências.

11. **Livros básicos:** lista postada no site. Necessidade de aquisição para acompanhamento e fixação do conteúdo. Muitos livros volume único.
12. **Competências gerais do Ensino Básico-BNCC:** conhecimento; pensamento científico, crítico e criativo; repertório cultural; comunicação; cultura digital; trabalho e projeto de vida; argumentação; autoconhecimento e autocuidado; empatia e cooperação; responsabilidade e cidadania e competências específicas das áreas de conhecimento.
13. **Habilidades:** específicas para cada área do conhecimento e do ensino técnico.
14. **Sistema de Avaliação:** avaliação cognitiva, procedimental (saber fazer) e atitudinal. Acompanhamento dos alunos e pais pela webgiz.
15. **Cronograma de avaliações da etapa letiva:** postado no site
16. **Avaliação suplementar:** solicitada pelo aluno em requerimento; pode ser solicitada para todas as disciplinas; realizada no final da etapa para substituir a nota mais baixa de uma prova, em cada disciplina.
17. **Segunda chamada de provas:** realizada para repor prova perdida em qualquer disciplina; necessária a apresentação de atestado médico ou justificativa dos pais; realizada no final da etapa letiva.
18. **Ficha individual do aluno:** existe no portal acadêmico
19. **Recuperação paralela:** ao longo da etapa, gerenciada pelo aluno.
20. **Recuperação final da etapa:** obrigatória para aqueles que tiveram nota abaixo da média, em cada disciplina; dois instrumentos avaliativos- trabalho e prova; datas das recuperações no site e orientações postadas no classroom de cada disciplina; aula de revisão antes da aplicação da prova; conteúdos cumulativos.

Colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários pelo e-mail secretaria@efgnl.com.br ou pelo telefone (31) 3541-5383.

Desejando saúde, paz e muita esperança, despedimo-nos agradecendo a parceria e confiança.

Atenciosamente,

Isabel Fonseca Macedo Simões
Diretora da EFG – NL